



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом голови Апостолівського районного суду
Дніпропетровської області від 01.02.2016 № 6-3

Т.А. Чумак

ПРАВИЛА
поведінки у приміщенні Апостолівського районного суду
Дніпропетровської області

I. Загальні положення

Ці Правила визначають поведінку громадян в приміщенні Апостолівського районного суду Дніпропетровської області (далі - суд у відповідних відмінках).

Правила розроблені згідно з нормами діючого законодавства, регламентуючими відправлення правосуддя судами України, з метою:

- забезпечення умов для реалізації конституційного права фізичних та юридичних осіб на судовий захист;
- забезпечення безпеки осіб при відвідуванні ними суду, а також суддів та працівників апарату суду;
- дотримання порядку в будівлі суду.

II. Визначення термінів

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Під будинком (або приміщенням) суду розуміється окремо розташована будівля, в якій знаходяться зали для проведення судових засідань, службові кабінети для суддів та працівників апарату суду, а також інші приміщення, які необхідні для забезпечення діяльності суду (службові приміщення).

Під залом судового засідання розуміється приміщення, призначене для проведення судового засідання.

Відвідувачем суду визнається будь яка фізична особа, яка тимчасово знаходиться в будівлі (приміщенні) суду, як учасник судового процесу, а також у зв'язку з виконанням службових обов'язків, для якої суд не є постійним місцем роботи.

III. Заходи безпеки в суді

З метою попередження та запобігання адміністративних правопорушень, забезпечення безпеки суддів, працівників апарату суду і відвідувачів:

- заборонено внесення громадянами у приміщення суду будь - яких колючих, ріжучих чи рубаючих предметів, або інструментів (ножів, сокир, кіс, сап, швайок, ножиць, молотків, в'язальних спиць, тощо), холодної та вогнепальної зброї, будь - яких видів газової зброї (пістолетів, газових балонів тощо), зброї під гумову кулю, дитячої іграшкової зброї, вибухових засобів та речовин, спиртних напоїв, наркотичних засобів, консервів у металічній та скляній тарі, будь - яких рідин (в тому числі пива та слабоалкогольних напоїв), окрім води та безалкогольних напоїв;

- заборонено проходження до приміщення суду з домашніми чи хижими тваринами та птицею;

- заборонено проходження до приміщення суду громадян з будь - якими візками, велосипедами та сумками, валізами чи іншими предметами розміром більш як: 40см x 40 см x 40 см (крім портфелів, папок та дамських сумок).

Проходження громадян у приміщення суду здійснюється за умови відсутності у відвідувачів предметів і речовин, заборонених до пропуску в приміщення суду, вхід до службових приміщень суду допускається з дозволу судді, керівника апарату суду або працівників апарату суду.

IV.Порядок проходження громадян до приміщення суду

Вхід у приміщення суду здійснюється протягом робочого часу (понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45 години):

- по виклику у якості обвинувачених, потерпілих, представників, позивачів, відповідачів, третіх осіб, свідків, спеціалістів, експертів, перекладачів - на час розгляду справи;

- виявлення бажання бути присутніми у залах судових засідань під час слухання цивільних, адміністративних справ та кримінального провадження у відкритих судових засіданнях - на час розгляду справи;

- для ознайомлення з матеріалами кримінального провадження, цивільних, адміністративних справ, справ про адміністративні правопорушення за умови подання письмової заяви та реєстрацією в журналі видачі справ для ознайомлення;

- для здачі позовних заяв, заяв, інших документів, отримання копій судових рішень, виконавчих листів, відповідей на звернення в порядку Закону України "Про звернення громадян", Закону України "Про доступ до публічної інформації", довідок, інших документів;

- звернення на особистий прийом до голови суду - у визначені наказом голови суду дні та часи прийому громадян;

- звернення на особистий прийом керівника апарату суду або заступника керівника апарату суду з питань, що відносяться до їхньої компетенції.

Даний перелік підстав допуску громадян у приміщення суду є вичерпним.

Особистий прийом з питань організаційного забезпечення роботи суду здійснюється керівником апарату суду, заступником керівника апарату суду кожного дня, протягом робочого часу.

Отримання копій процесуальних документів, подання заяв, скарг, клопотань, звернень, повідомлень, листів та будь-яких інших документів здійснюється через канцелярію суду.

Прийом позовних заяв здійснюється канцелярією.

Ознайомлення з матеріалами справи здійснюється в спеціально відведеному місці в приміщенні суду.

V.Підстави відмови громадянам у проходженні до приміщення суду

Відвідування приміщення суду громадянами для позапроцесуального спілкування з суддями та працівниками апарату суду з метою з'ясування позицій та перспектив розгляду конкретних справ, здійснення впливу на суддів та працівників апарату суду, отримання консультацій та порад у суддів та працівників апарату суду щодо розгляду конкретних справ не допускається.

Не допускається відвідування приміщення суду громадянами з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, неповнолітніх у віці до 16 років для участі у судовому засіданні у якості учасників судового процесу чи свідка. Неповнолітні діти віком до 16 років можуть знаходитись у приміщенні суду тільки у супроводженні близьких родичів, опікунів або педагогів (інших супроводжуваних осіб).

VI. Порядок пропуску громадян до приміщення суду

Особи, які прибули для участі у судових засіданнях у якості сторін по справі, свідків, потерпілих, представників, третіх осіб, допускаються у приміщення зали судових засідань за наявності виклику суду, а у разі відсутності виклику - за розпорядженням головуючого у справі судді.

Учасники судового процесу та слухачі допускаються до приміщення суду виключно на час розгляду конкретної справи. Особи, які прибули для участі у розгляді справи, та слухачі супроводжуються до зали судового засідання секретарем судового засідання чи судовим розпорядником після пред'явлення документа, що посвідчує особу. При цьому, як учасники судового процесу, так і слухачі попереджаються секретарем судового засідання чи судовим розпорядником про необхідність покинути приміщення суду після закінчення судового засідання, а також дотримання правил поведінки в судовому засіданні.

VII. Фото- та відеозйомка під час судових засідань

Фото- та відеозйомка під час судових засідань може бути дозволена ухвалою суду, щодо розгляду конкретної справи.

Порядок здійснення фото та відеозйомки судового процесу в Апостолівському районному суді Дніпропетровської області врегульовано Положенням про забезпечення доступу до публічної інформації в Апостолівському районному суді Дніпропетровської області, затвердженого наказом голови суду від 03.12.2012 року № 163.

Фотографування та відеозйомка приміщень суду поза судовими засіданнями можливі з дозволу голови суду, у цих випадках проходження до приміщення суду з відео- та фотоапаратурою можливе з дозволу голови суду.

Для отримання дозволу на фото- чи відеозйомку, як під час судового засідання так і поза судовими засіданнями, необхідно подати заяву на ім'я голови суду або головуючого у справі судді.

Дозвіл на фотографування та відеозйомку приміщень суду поза судовими засіданнями надається заявнику в письмовому вигляді.

VIII. Права та обов'язки відвідувачів суду

Відвідувачі суду мають право:

- здійснювати проходження у приміщення суду як учасники судового процесу, свідки, а також у зв'язку з виконанням службових обов'язків;
- здійснювати проходження у будівлю (приміщення) суду, канцелярію суду для здачі позовів, заяв, клопотань, апеляційних скарг, інших документів, для отримання копій процесуальних документів та будь-яких інших документів;
- прибути на особистий прийом до голови суду, керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду в дні та години, встановлені у суді;

- за власним бажанням бути присутніми у залі судового засідання, якщо судові засідання не оголошено закритим;
- бути присутніми в приміщенні суду тільки у робочий час, а в інший час - за дозволом голови суду, судді, при умові проведення в цей час судового засідання;
- учасники судового процесу, при наявності підстав, мають право звертатися за допомогою до судових розпорядників щодо питань припинення порушень громадського порядку;
- здійснювати фотографування та відеозапис судового процесу, за умови дотримання цих Правил, а також відповідних норм Положення про забезпечення доступу до публічної інформації в Апостолівському районному суді Дніпропетровської області;
- знайомитись із зразками судових документів, які знаходяться на стендах, отримувати інформацію про дату та час розгляду судових справ, які знаходяться у провадженні суду.

Відвідувачі суду зобов'язані:

- дотримуватися встановленого порядку діяльності судів і норм поведінки у громадських місцях;
- виконувати вимоги суддів, працівників апарату суду з питань дотримання громадського порядку та цих Правил, не допускати порушень громадського порядку;
- виконувати законні вимоги суддів, працівників апарату суду;
- дбайливо ставитися до майна суду, не смітити, дотримуватися тиші і порядку в приміщенні суду;
- дотримуватися черги на особистому прийомі до керівництва суду та в канцелярії суду (крім осіб, які мають право першочергового прийому в державних установах);
- повідомляти секретарю судового засідання про власну явку до суду згідно виклику в якості учасника судового процесу;
- до виклику в зал судового засідання знаходитись на місці, вказаному секретарем судового засідання чи судовим розпорядником;
- мати охайний зовнішній вигляд. Не допускається присутність у приміщенні суду відвідувачів у шортах, майках, міні - спідницях, одязі з прозорих тканин, у неохайному одязі, а також у одязі, який містить на собі нецензурні чи образливі вислови, без взуття. Не допускається проходження до приміщення суду відвідувачів із закритим обличчям (у масках, балаклавах), крім свідків у кримінальних провадженнях у встановлених кримінальним процесуальним законом випадках.

У залах судових засідань **під час розгляду справ** відвідувачі (учасники процесу та слухачі) зобов'язані:

- вставати при вході судді до зали судового засідання та підводитися кожен раз коли до них звертається суддя, стоячи відповідати на запитання чи їх задавати;
- не перебивати суд та учасників процесу;
- піднімати руку, щоб отримати слово (за власною ініціативою);
- передавати судді документи та інші матеріали, що стосуються справи, через судового розпорядника чи секретаря судового засідання;
- відповідати на запитання лаконічно, зрозуміло та голосно, щоб могли почути усі присутні у залі судового засідання;
- виконувати вимоги головуючого по справі;
- слухачі зобов'язані підтримувати тишу під час ведення судового процесу, виходити та заходити до зали судового засідання, у якому розглядається справа, виключно з дозволу головуючого;

- слухачі та учасники судового процесу під час розгляду судової справи повинні відключити мобільні телефони.

В приміщенні суду відвідувачам заборонено:

- перебувати в службових приміщеннях або в залах судових засідань без дозволу голови суду, судді, чи працівника апарату суду;
- виносити з приміщень суду справи та документи, отримані для ознайомлення, а також майно суду;
- вилучати зразки судових документів з дошки для оголошень суду, а також розміщувати на ній власні об'яви;
- знаходитись в будівлі (приміщенні) суду у неохайному вигляді;
- палити та розпивати спиртні напої, уживати наркотичні та токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
- порушувати громадський порядок;
- голосно розмовляти, влаштовувати сварки;
- користуватися мобільними телефонами в залі судових засідань під час розгляду справи;
- висловлювати будь-які образи на адресу суддів, працівників апарату суду;
- проводити відеозапис, кіно- і фотозйомку без дозволу голови суду, в судовому засіданні - без відповідної ухвали головуючого судді;
- смітити, пошкоджувати приміщення та майно суду;
- під час розгляду справи вести розмови, що не стосуються суті справи, допускати будь-які вислови на адресу суду чи учасників процесу, будь-яким іншим чином порушувати порядок у судовому засіданні чи виражати неповагу до суду.

**ІХ. Відповідальність відвідувачів суду за порушення
Правил поведінки у приміщенні суду**

У випадку порушення відвідувачами встановлених у суді Правил поведінки у приміщенні суду, голова суду, судді, працівники апарату суду мають право робити порушникам зауваження, а також вживати заходів до усунення (запобігання) порушень відповідно до наявних у них повноважень.

Порушник може бути видалений із зали судового засідання за порушення порядку після того, як суд виніс попередження.

За наявності в діях відвідувача суду ознак адміністративного правопорушення, винна особа може бути притягнута у встановленому порядку до адміністративної відповідальності за ст.185-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

У випадку порушення порядку у судовому засіданні або не підпорядкування законним розпорядженням головуючого, суд має право скласти протокол про адміністративне правопорушення, передбачене ст.185-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

У випадку навмисного знищення або пошкодження майна та інших матеріальних цінностей суду на винних осіб, у порядку, передбаченому діючим законодавством України, покладається обов'язок відшкодувати заподіяну матеріальну шкоду.

Х. Прикінцеві положення

Зміст Правил поведінки у приміщенні Апостолівського районного суду Дніпропетровської області доводиться до відома громадян, які відвідують приміщення суду, шляхом розміщення на інформаційному стенді суду для загального ознайомлення та на офіційному веб-сайті суду в мережі Інтернет.